

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracovala:	Mgr. Hana Hofschneiderová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Hana Hofschneiderová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.3.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.3.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole a Mateřské škole Hrabenov, okres Šumperk, příspěvkové organizaci
Adresa:	Hrabenov 189, 789 63 Ruda nad Moravou
IČO:	70992908
Vedoucí školní jídelny:	Kateřina McCulloch
Telefon:	583 236 079, 739 013 662
E-mail:	zshrabenov@zshrabenov.cz
Kapacita školní jídelny:	80 obědů

2. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – svačiny, obědy, přesnídávky,
- žáci základní školy – obědy, svačiny (doplňková činnost)
- zaměstnanci mateřské a základní školy – obědy,
- jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

2.1 Hlavní činnost

Jídelna poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků.

Zaměstnancům zařízení jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

2.2 Doplnková činnost

Organizace v souladu se zákonem 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provozuje doplňkovou činnost, ve které jsou zahrnuty následující služby:

1. Stravování cizích strávníků (řídí se interní směrnici)
2. Svačiny pro žáky ZŠ

3. Provoz jídelny

Pouze v pracovní dny dle potřeby školského zařízení

Provozní doba 6,00 – 14,30

4. Přihlášení k odebrání stravy

Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána v MŠ nebo ZŠ, kde se stravuje. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 06. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávník přihlášen k odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce toto sdělit vedoucí školní jídelny.

5. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 11.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

Odhlášky pro děti MŠ přijímají učitelky MŠ prostřednictvím sešitu k tomu určenému, popř. prostřednictvím SMS, zaslané na telefonní číslo MŠ. Odhlášení stravy musí být provedeno do 11,00 předchozího pracovního dne.

Odhlášky pro děti MŠ a žáky ZŠ přijímá kuchařka ŠJ výhradně prostřednictvím SMS, zaslané na telefonní číslo ŠJ. Odhlášení stravy musí být provedeno do 11,00 předchozího pracovního dne.

Na vrácení stravného má strávnick nárok za každý stravovací den, na který je strávnick odhlášen včas, tj. do 11,00 předchozího pracovního dne.

Nástup na stravování musí být nahlášen do 11,00 předchozího pracovního dne. Děti MŠ nemohou nastoupit pobyt v MŠ, pokud nemají přihlášené stravné.

6. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou děti/žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• děti MŠ 2 - 6 let přesnídávka	11,- Kč
• děti MŠ 2 - 6 let oběd	23,- Kč
• děti MŠ 2 - 6 let svačina	11,- Kč
• děti MŠ 7 let přesnídávka	11,- Kč
• děti MŠ 7 let oběd	32,- Kč
• děti MŠ 7 let svačina	11,- Kč
• žáci 7 - 10 let oběd	32,- Kč
• žáci 11 - 14 let oběd	36,- Kč
• žáci 7-14 let ZŠ svačiny	21,- Kč
• zaměstnanci zařízení	45,- Kč /bez příspěvku FKSP/
• cizí strávnick	87,- Kč

7. Způsob platby stravného

1. Bezhotovostní platba - inkaso

Všichni strávnick platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků, aby mohla být platba provedena v řádném termínu. Je nutné **vždy**, při každé platbě, použít jako variabilní symbol osobní číslo strávnicka a specifický symbol **01**.

Stravné se platí doplatkem za uplynulý měsíc vždy k 25. dni daného měsíce **inkasním způsobem**.

Po domluvě je výjimečně možná úhrada v hotovosti.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku na vyžádání.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Číslo účtu školy pro zálohové platby stravného: **86-7472750207/0100**

2. Hotovostní platba

Úhrada stravného v hotovosti se provádí 1x měsíčně v kanceláři školy v den určený vedoucí školní jídelny – je po předchozí domluvě.

8. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, při pracovní neschopnosti a v dny, kdy zaměstnanci odpracovali méně než 3 hodiny.

9. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Hrabenov, okres Šumperk ze dne 6. 10. 2009, čl. IX. - Okruhy doplnkové činnosti. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám) a svačiny pro žáky ZŠ. Svačiny pro žáky ZŠ jsou vydávány ve školní jídelně-výdejně od pondělí do pátku od 8:45 do 9:00 hodin.

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd / svačinu/, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena na 87,- Kč za 1 oběd.

21,- Kč za 1 svačinu

10. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na internetových stránkách školy www.zshrabenov.cz a na nástěnkách mateřské a základní školy.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

11. Vlastní organizace stravování

Pedagogičtí pracovníci mateřské školy asistují při výdeji stravy dětem mateřské školy.

V mateřské škole se vydává dopolední svačina v době od 8,30 do 9,00, oběd od 11,30 do 12,00, odpolední přesnídávka od 14,15 do 14,45.

V základní škole se vydává oběd od 11,40 do 13,05 v závislosti na aktuálním rozvrhu vyučovacích hodin. Svačina od 8.45 do 9.00 v jídelně školy.

Výdej do jídelnosičů probíhá od 10,30 do 11,30.

Strávníci odkládají použité nádoby na místo k tomu určené.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

12. Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může dítě / žák na požádání dostat formou přídatku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídelnosičích v době uvedené v čl. III. tohoto provozního řádu. Pokud strávník odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydávána.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídelnosiče v době uvedené v čl. III. tohoto provozního řádu.

Strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

13. Práva a povinnosti dětí MŠ, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými a provozními zaměstnanci během školního stravování

Práva dětí

Děti docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.

Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

Povinnosti dětí

Děti docházející do školní jídelny dodržují tento vnitřní řád, pravidla správného stolování a pravidla slušného chování.

Děti dodržují základní hygienická pravidla.

Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Děti dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně.

Práva zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel.

Zákonný zástupce je povinen řádně přihlašovat a odhlašovat obědy dle pravidel stanovených v článku 5 tohoto vnitřního předpisu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými a provozními zaměstnanci

Dohled pedagogického pracovníka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné, a všichni pedagogičtí zaměstnanci se proto řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a obecným nařízením GDPR.

14. Stravování v době nemoci žáka/dítěte

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky/děti pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka/dítěte ve škole. V první den nepřítomnosti žáka/dítěte, pokud dítě/žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka/dítěte.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka/dítěte ve škole, a proto žák/dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce nesmí odnést dotovanou stravu v jídlonosiči.

Zákonný zástupce žáka/dítěte může druhý a další dny nemoci žáka/dítěte stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu.

- děti 2 - 6 let MŠ 65,- Kč
- děti 7 let MŠ 74,- Kč

- žáci 7 - 10 let ZŠ 74,- Kč
- žáci 11 - 14 let ZŠ 78,- Kč

15. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

16. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v mateřské a základní škole.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného doзору.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 3. 2023.

V Hrabenově dne 22. 2. 2023

Mgr. Hana Hofschneiderová
ředitelka školy

Dodatek č.1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny ze dne 1.3.2023

V bodě 2. Úvodní ustanovení se ruší:

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáci základní školy – svačiny (doplňková činnost)
- jiné osoby (cizí strávnický) v rámci doplňkové činnosti – obědy

2.2. Doplnková činnost

Organizace v souladu se zákonem 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provozuje doplňkovou činnost, ve které jsou zahrnuty následující služby:

3. Stravování cizích strávnicků (řídí se interní směrnici)
4. Svačiny pro žáky ZŠ

V bodě 6. Úplata za školní stravování se ruší:

Děti ZŠ – svačina	21,- Kč
Cizí strávnický – oběd	87,- Kč

Bod 9. Doplnková činnost se ruší:

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Hrabenov, okres Šumperk ze dne 6. 10. 2009, čl. IX. - Okruhy doplňkové činnosti. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávnickům (důchodcům a jiným osobám) a svačiny pro žáky ZŠ. Svačiny pro žáky ZŠ jsou vydávány ve školní jídelně-výdejně od pondělí do pátku od 8:45 do 9:00 hodin.

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd / svačinu/, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena na 87,- Kč za 1 oběd.

21,- Kč za 1 svačinu

S účinností od 1.1.2024 škola neposkytuje stravování v rámci doplňkové činnosti (svačina ZŠ, oběd cizí strávnický).

V Hrabenově dne: 11.12.2023

Mgr. Hana Hofschneiderová

Ředitelka školy